**Anexa nr.3 la HCL nr. 5/15.01.2019**

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**

***Privind organizarea,administarea si exploatarea pajistilor permanente(izlazurilor comunale) din domeniul public al comunei Cerchezu in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/23.04.2013***

**CAP I. DISPOZITII GENERALE**

**ART.1**

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de concesionare, instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare a pasunilor, aflate in proprietatea private a comunei, precum si cadrul general privind contractele de concesionare de bunuri proprietate private, in aplicarea prevederilor OUG 34/2013.

**ART.2**

1. Contractul de concesionare are ca obiect pasunile aflate in proprietatea Comunei Cerchezu, judetul Constanta.
2. Contractul de inchiriere se incheie in conformitate cu legea romana, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform OUG 34/2013.

**ART.3**

Pentru tinerea evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de concesionare si la derularea contractelor de concesionare, se intocmesc si pastreaza doua registre:

1. registrul “Oferte”, care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile incheierii contractului de concesionare;
2. registrul “Contracte”, care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de concesionare.

**ART.4**

1. Se intocmeste dosarul concesionarii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de concesiune produce efecte juridice dar nu mai putin de 7 ani de la data finalizarii contractului de concesionare.
2. Dosarul concesionariii trebuie sa cuprinda:
   1. Referatul de oportunitate al concesionarii
   2. Hotararea de aprobare privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente(pasuni comunale) aflate in domeniul public al comunei Cerchezu ,judetul Constanta;
   3. Anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune si dovada transmiterii acestora spre publicare;
   4. Caietul de sarcini;
   5. Documentatia de atribuire;
   6. Ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
   7. Justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire daca este cazul;
   8. Contractul de concesiune semnat, insotit de schita de amplasare a pajistii si suprafata alocata;
   9. Proces-verbal de predare-primire amplasament;

**CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVA DE INITIERE A CONCESIUNII**

**SECTIUNEA 1**

**Initiativa concesiunii**

**ART.5**

1. Concesiunea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai colectivitatii locale, persone fizice sau juridice, in baza unei cereri depuse de acestia sau la initiativa locatorului.
2. Suprafetele de pajisti ramase disponibile dupa satisfacerea nevoilor colectivitatii locale, pot fi contractate crescatorilor de animale, personae fizice sau juridice din unitatile administrativ-teritoriale limitrofe.
3. Initiativa concesiunii are la baza studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:
   1. descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
   2. motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea concesiuniii;
   3. nivelul minim al chiriei;
   4. procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune;
   5. durata estimata a concesiunii;
4. Studiul de oportunitate se aproba de catre locator.

**SECTIUNEA a 2-a**

**Procedura de atribuire**

**ART.6**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de concesiune pasuni:

1. **licitatia** publica-procedura la care persoana fizica sau juridical interesata are dreptul de a depune oferta;
2. **negocierea directa –**procedura prin care locatorul negociaza clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai multi participanti la procedura de atribuire a contractului de concesiune, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabila cu aceeasi oferta de pret.

**SECTIUNEA a 3-a**

**Documentatia de atribuire**

**ART.7**

1. Caietul de sarcini se elaboreza in conformitate cu prevederile . - OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
   * Ordinul numarul 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung;
   * Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor,oraselor, respectiv al municipiilor;
   * prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste ;
   * Hotararea nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metidiligice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea , administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
2. Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:
   * informatii generale privind obiectul concesiunii
   * scopul concesiunii
   * obiectul concesiuniii si conditii privind incheierea contractului
   * conditii obligatorii privind exploatarea concesionarii
   * durata contractului de concesiune
   * nivelul minim al chiriei
   * garantii
   * regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea concesiunii
   * obligatiile privind protectia mediului si persoanelor
   * conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele
   * clauzele referitoare la incetarea contractului de concesionare

**ART.8**

(1) Dupa elaborarea caietului de sarcini , se intocmeste documentatia de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a consiliului local.

(3) **Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elemente:**

- Informatii generale privind concedentul

- Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare;

- Caietul de sarcini;

- Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;

-Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;

-Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

- Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii;

-Calendarul procedurii

(4) **Concedentul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hartie**.

(5) Pretul documentatiei de atribuire este de **20 lei**.

(6) Garantia de participare este de **2%** din valoarea chiriei anuale pe ha.

(7) Taxa de participare la licitatie este de **20 lei.**

**SECTIUNEA a 4-a**

**Reguli privind anuntul de licitatie**

**ART.9**

(1) Se intocmeste anuntul de licitatie, dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre locator.

(2) **Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elemente**:

1. Informatii generale privind concedentul

2. Informatii generale privind obiectul concesionarii

2.1.Procedura aplicata

3. Informatii privind documentatia de atribuire;

3.1 Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire

3.2 Denumirea si adresa compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire

3.3 Costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar

3.4 Data limita pentru solicitarea clarificarilor

4. Informatii privind ofertele

4.1 Data limita de depunere a ofertelor

4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3 Numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta

5. Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instantei competente in solutionarea litigiilor

7. Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii

**SECTIUNEA a 5-a**

**Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurilor de concesionare**

**ART.10**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare se elaboreaza de catre concedent si sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

**ART.11**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare se elaboreaza atat pentru procedura licitatiei, cat si pentru procedura negocierii directe.

**SECTIUNEA a 6-a**

**Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor**

**ART.12**

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, respective 90 de zile, redactat in limba romana.

(3) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere mentionata in anunturile publicitare si in calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusa la o alta adresa a concedentului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(6) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, concedentul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(7) Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Cerchezu, loc. Cerchezu , str. G-ral Cerchez , nr.28, jud. Constanta, intr-un plic sigilat care vor contine documentele prevazute la art. 9.7din Caietul de sarcini si pana cel tarziu la data stabilita in anuntul publicitar si calendarul procedurii.

**SECTIUNEA a 7-a**

**Comisia de evaluare**

**ART.13**

(1) Comisia de evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membrii.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcatuita din reprezentati ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiti in acest scop.

**ART.14**

(1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotararea consiliului local.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

**ART.15**

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

**ART.16**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

-Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire concedentul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

-Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

-Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarelor persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, si inainte de deschiderea ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesionarii.

(3) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza de indata pe locator despre existenta starii de incompatibilitate, si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanti.

**ART. 17**

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitatea de participare datorita unui caz de incompatibilitate , caz fortuit sau fortei majore.

**ART.18**

**Atributiile comisiei de evaluare sunt:**

a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plic;

b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;

c) analizarea si evaluarea ofertelor;

d) intocmirea proceselor-verbale;

e) intocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

**ART.19**

(1) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai in baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

**ART.20**

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

**SECTIUNEA a 8-a**

**Comisia de solutionare a contestatiilor**

**ART.21**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita dintr-un numar impar de membrii.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

**ART.22**

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor sunt numiti prin hotararea consiliului local.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre reprezentantii comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii daca se afla in una dintre situatiile prevazute mai jos , sub sanctiunea nulitatii deciziei pronuntate:

a) daca acestia, au vreun interes in solutionarea contestatiilor sau cand sunt soti, rude sau afini pana la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre parti;

b) daca s-au pronuntat public in legatura cu contestatia pe care o solutioneaza;

c) daca se constata ca au primit de la una dintre parti bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) In exercitarea atributiilor sale , comisia de solutionare a contestatiilor adopta decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.

**CAP.III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE**

**SECTIUNEA 1**

**Depunerea ofertelor**

**ART.23**

1. **Ofertele se depun la sediul concedentului intr-un singur plic inchis si sigilat care va contine documentele prevazute la art. 9.7 din Caietul de sarcini.**
2. Nu se admit oferte alternative
3. Un ofertant **nu poate depune** o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot

**ART.24**

1. Ofertele se depun la sediul concedentului intr-un singur plic inchis si sigilat care va contine documentele prevazute la art.9.7.din Caietul de sarcini
2. Nu se admit oferte alternative
3. Un ofertantant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru acelasi lot.

**ART.25**

1. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar original semnat si daca este cazul stampilat de catre ofertant pe fiecare pagina.

**SECTIUNEA a-2-a**

**Licitatia**

**ART.26**

1. In cazul procedurii de licitatie deschisa concedentul va publica anuntul de licitatie la avizierele publice din localitațile aferente comunei Cerchezu (Cerchezu, Cascioarele, Viroaga, Măgura) si pe pagina de internet a primariei.
2. Anuntul de licitatie se trimite cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
3. Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil,intr-o perioada in care nu trebuie sa depasasca o zi lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia
4. Persoana interesata are dreptul de a depune diligentele necesare,astfel incat sa nu conduca la situatia in care documentaia de atribuire sa fie pusa la dispozitiea sa cu mai putin de 2 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
5. Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari in forma scrisa privind documentatia de atribuire.
6. Concedentull are obligatia de a raspunde,in mod clar,complet si fara ambiguitati,la orice clarificare solicitata,intr-o perioada care nu trebuie sa depasasca 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
7. **Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile**.
8. **In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile,** concedentul este obligat sa consemneze aceasta situatie in procesul verbal de sedinta dupa care se procedeaza de indata la negocierea directa cu ofertantul prezent,daca acesta respecta conditiile stabilite prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei,inclusive acceptarea pretului de pornire la licitatie.
9. Dupa deschiderea plicurilor in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor de clarificare.

**ART.27**

Dupa analizarea documentelor de clarificare,secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei,respective daca sunt toate documentele solicitate si se semneaza de catre membri comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti la deschidere

**ART.28**

1. Orice decizie referitoare la calificarea ofertantilor,cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

**ART.29**

1. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare,pe baza criteriilor de valabilitate,secretarul acesteia **intocmeste un raport privind evaluarea ofertelor**,pe care il transmite concedentului.
2. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare

**ART.30**

1. In termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare,**concedentul informeaza,in scris ,cu confirmare de primire, toti ofertantii cu privire la rezultatul procedurii.**
2. **Contractul de concesionare** se incheie dupa implinirea unui termen de **5 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii privind rezultatul procedurii.**

**ART.31**

1. Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire,comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz,completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstararea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate
2. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei de evaluare in maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

**SECTIUNEA a-3-a**

**Negocierea directa**

**ART.32**

In cazul in care **nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile** sau in cazul in **care exista mai multe oferte valabile cu aceesi oferta de pret,**concedentul va decide trecereade indata **la procedura de negociere directa**

In urma desfasurarii negocierii directe cu ofertantul/ofertantii prezenti ale caror oferte sunt valabile,se incheie un proces verbal in care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

**ART.33**

concedentul deruleaza negocieri cu fiecare ofertant care a depus o oferta valabila.

**ART.34**

Pentru negocierea directa va fi pastrata documnetaia de atribuire aprobata prin licitatie**.**

**ART.35**

Negocierile se desfasoare potrivit conditiilor prevazute in documentatia de atribuire.

**ART.36**

1. Pe parcursul procedurii de negociere directa,comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare potrivit art.31.
2. In termen de 2 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertantilor vizati.
3. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de maximum 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

**SECTIUNEA a-4-a**

**Determinarea ofertei castigatoare**

**ART.37**

1. Pentru determinarea ofertei castigatoare,comisia de evaluare aplica criteriul de atribuire prevazut in documentaia de atribuire.
2. Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.
3. Concedentul are obligatia de a incheia contractul de concesiune cu oferatantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

**ART.38**

**Anuntul de atribuire se afiseaza** la avizierul institutiei **in termen de 20 de zile** **lucratoare de la data incheireii contractului de concesionare.**

**SECTIUNEA a-5-a**

**Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesionare**

**ART.39**

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesionare,daca ia aceasta decizie,de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si oricum inainte de data incheierii contractului,numai in cazaul in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de atribuire sau fac imposibila incheierea contractului.

**ART.40**

**Concedentul are obligatia de a comunica ,in scris tuturor participantilor** laprocedura **de atribuire,in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii,** atat incetarea obligatiilor pecare acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor,cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare

**CAP.IV CONTRACTUL DE CONCESIONARE**

**SECTIUNEA 1**

**Incheierea contractului de concesionare**

**ART.41**

1. Contractul de concesionare se incheie in forma scrisa,sub sanctiunea nulitatii.
2. Forma si continutul cadru al contractului de concesionare sunt prezentate in cadrul Documentatiei de atribuire

**ART.42**

In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheirea contractului,acesta pierde garantia de participare,iar concedentul incheie contractul de concesionare cu ofertantul clasat pe locul 2,in conditiile in care oferta indeplineste conditiile de valabilitate.

**SECTIUNEA a-2-a**

**Drepturile si obligatiile concesionarului**

**ART.43**

1. In temeiul contractului de concesionare,concesionarul dobandeste dreptul de a exploata.pe riscul si pe raspunderea sa,bunurile proprietate publica a Comunei Cerchezu care fac obiectul contractului,potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.
2. Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii,potrivit naturii bunului si scopul stabilit de parti prin contractul de concesionare.

**ART.44**

1. In temeiul contractului de concesionare,concesionarul are obligatia sa asigure exploatarea eficienta,in regim de continuitate si permanenta,a bunurilor proprietate publica a comunei Cerchezu,care fac obiectul concesionarii.
2. Concesionarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul concesionarii.
3. Concesionarul este obligat sa plateasca chiria la valoarea si in modul stabilit in contractul de concesiune.
4. Concesionarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate publica a comunei Cerchezu

**ART.45**

La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen locatarul este obligat sa restituie bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini.

**ART.46**

In conditiile incetarii contractului de concesiune din alte cauze decat prin ajungere la termen,forta majora sau cazul fortuit,locatarul este obligat sa asigure continuitatea exploatarii bunului proprietate publica a comunei Cerchezu, in conditiile stipulate in contract pana la preluarea acestora de catre concedent.

**ART.47**

In cazul in care concesionarul sesizeaza existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarii bunului,va notifica de indata acest fapt concedent,in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatarii bunului

**SECTIUNEA a-3-a**

**Drepturile si obligatiile concedentului**

**ART.48**

1. Pe durata contractului de concesiune concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionete,verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.
2. Verificarea prevazuta la alin.(1) se efectueaza cu notificarea prealabila a concesionarului si in conditiile stabilite in contractul de concesiune.

**ART.49**

1. Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune,in conditii legale din motive exceptionale legate de interesul national sau local.
2. Concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului in noile conditii stabilite de concedent,fara a putea solicita incetarea contractului de concesiune.

**ART.50**

1. Concedentul este obligat sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din contractual de concesiune.
2. Concedentul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de concesionare,in afara de cazurile prevazute de lege.
3. Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

**SECTIUNEA a-4-a**

**Incetarea contractului de concesionare**

**ART.51**

Contractul de concesionare inceteaza de drept la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat

**ART.52**

1. Concedentul poate denunta unilateral contractul de concesionare in cazul in care in interesul national sau local o impune,prin denuntarea unilaterala de catre concedent,cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia,in caz de dezacord fiind competenta instantei de judecata.
2. In situatia prevazut la alin.(1) concedentul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de inchiriere si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.
3. Partile vor stabili cuantumul despagubirilor datorate concesionarului si modul de plata a acestora.In caz de dezacord,acestea se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului,daca partile nu stabilesc altfel.

**ART.53**

In cazul in nerespectarii din culpa a obligatiilor asumate de catre una din parti prin contractul de concesiune sau al incapacitatii indeplinirii acestora,cealalta parte este indreptatita sa rezilieze contractul, cu plata unei despagubiri,daca partile nu stabilesc altfel.

**ART.54**

1. In cazul disparitiei dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata,acesta va notifica de indata concedentului disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia declarand renuntarea la concesiune.
2. Concesionarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situatiilor prevazute la alin (1)

**ART.55**

Prin contractul de concesiune partile pot stabili si alte cauze de incetare a contractului de concesiune,fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege

**CAP. V SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

**ART.56**

1. Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al concedentului,prin incalcarea dispozitiilor legale in materia inchirierilor de bunuri proprietate publica,poate depune contestatie in termen de 2 zile calendaristice,incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta ,cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.
2. In vederea solutionarii contestatiilor,partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze comisiei de solutionare a contestatiilor.
3. Inainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestatiilor,persoana vatamata notifica concedentul cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale in materia concesiunilor de bunuri proprietate publica si la intentia de a sesiza comisia de solutionare a contestatiilor
4. Dupa primirea notificarii,concedentul poate adopta orice masuri pe care le considera necesare pentru remedierea pretinsei incalcari,inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis in cadrul respectivei proceduri.
5. Masurile adoptate de concedent se comunica in termen de o zi lucratoare atat persoanei care a notificat concedentul,cat si celorlalti ofertanti implicati.
6. Persoana vatamata care,primind comunicarea de la concedent,considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remeduerea pretinsei incalcari va transmite concedentului o notificare de renuntare la judecarea contestatiei.
7. Concedentul poate incheia contractul de concesiune numai dupa comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor.