

R O M A N I A
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERCHEZU
H O T Ă R Ă R E

**Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
Comunei Cerchezu, județul Constanta**

Consiliul Local al comunei Cerchezu întrunit în ședință ordinară din data de 18.12.2019 ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Cerchezu;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Cerchezu;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- prevederile OUG nr.191/2003 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul din sectorul bugetar
- dispozițiile OUG nr. 45 /2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108 / 2004 ,
- prevederile Legii 481/2004, privind protecția civilă, OUG 21/2004, privind sistemul național de management al situațiilor de urgență aprobată și completată prin Legea nr.15/2005, art. 5 alin (2) din O.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență ;
- prevederile OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență .

În temeiul prevederilor art.129, alin. (2) lit. d , art. 196, alin. (1), lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE :

Art.1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tip VI, la nivelul unitatii administrativ- teritoriale Cerchezu .

Art.2 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgenta al Comunei Cerchezu , județul Constanta este condus de 1 (unu) Sef Serviciu.

Art.3 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgenta al Comunei Cerchezu , județul Constanta este încadrat cu un număr de 17 persoane, din care 6 angajați și 11 voluntari, după următoarea structura:

3.1. – 1 (unu) Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 3 specialiști pentru prevenire, care au ca principală atribuție prevenirea apariției stărilor potențial

generatoare de situații de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, stabiliți astfel:

3.1.1. – pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;

3.1.2. – pentru 500 gospodării și/sau clădiri de locuit colective, 1 specialist;

3.2. – 1 (una) Formăție de intervenție, având un număr de 3 persoane, din care 5 angajați și 8 voluntari, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

3.2.1. – 1 (unu) Șef formație intervenție

3.2.2. – Echipe specializate, compuse din:

3.2.2.1. – 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu;

3.2.2.2. – 1 (una) echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare;

3.2.2.3. – 1 (una) echipă specializată în domeniul *căutare-deblocare-salvare-evacuare*;

3.2.2.4. – 1 (una) echipă specializată în domeniul sanitar;

Art.4 - Se aprobă regulamentul Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerchezu – Anexa 1.

Art.5 – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 5/26.01.2017

Art.6 – Primarul Comunei Cerchezu, județul Constanța va asigura aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.7 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate autorităților publice locale, Instituției Prefectului –județului Constanța și aduse la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Cerchezu , județul Constanța .

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un nr. de 7 voturi pentru ,0 voturi împotriva și 0 abțineri din 7 consilieri prezenți la ședință, din totalul de 8 consilieri în funcție.

NR. 53

DATA 18.12.2019

Președinte de ședință

~~Melinceto Dumitru Dumitru~~
10 M 2 XI

Secretar general al comunei

~~Radu Simona Elena~~
2

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CERCHEZU**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

1.1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 31 alin. (1) din Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, a fost înființat, potrivit legii în comuna Cerchezu prin Hotărârea consiliului local Nr. 22/27.11.2012 ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități.

(2) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în **sectorul de competență** delimitat astfel : unitatea administrativ teritorială a localității Cerchezu .Sediul serviciului este dispus în Primăria comunei Cerchezu .

(3) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contracte sau convenții de intervenție sau planuri de cooperare .

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3. (1) Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei Cerchezu în funcție de clasificarea unitatilor administrativ-teritoriale, sunt următoarele :

- **Riscuri naturale** : cutremur, inundații, fenomene meteo periculoase ;
- **Riscuri tehnologice** : incendii in masa, accidente grave pe cai de transport; esecul utilitatilor publice;
- **Riscuri biologice** : epidemii, epizootii / zoonoze.

(2) Clasificarea unitatilor administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, in funcție de tipurile de riscuri specifice, conform Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 constituie criteriul de baza pentru:

- a) stabilirea structurii, specializarii si amplasarii serviciilor publice profesioniste si voluntare;
- b) dotarea cu mijloace tehnice si materiale de interventie, aparatura si echipamente de protectie a structurilor profesioniste si voluntare pentru interventie in situatii de urgenta;
- c) intocmirea schemei de acoperire a riscurilor de catre inspectoratele judetean si pentru situatii de urgenta ;
- d) elaborarea planurilor pentru gestionarea situatiilor de urgenta;
- e) stabilirea tematicii de pregatire si a exercitiilor pentru structurile profesioniste si voluntare pentru interventie in situatii de urgenta;
- f) constientizarea populatiei asupra riscurilor specifice si informarea acesteia cu privire la masurile ce trebuie luate pentru reducerea efectelor negative si adoptarea unui comportament adecvat in situatii de urgenta.

Art. 4. (1) Constituirea , dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial.

(2) Conform dotării actuale Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cerchezu este un serviciu de tip V1 - formata dintr-un șef serviciu, compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin o echipă specializată, potrivit art. 19 alin. (1) lit. a din OMAI 75/2019.

1.2 Alte date de interes general.

Art. 5. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat al administrației publice și cu personal voluntar. Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(2) Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. Modelul contractului de voluntariat este prezentat în **anexa** la prezentul Regulament.

(3) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

Art. 6. Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1 Conducerea și structura organizatorică;

Art. 7. (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor, denumite în continuare formații de intervenție.

(2) Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, a reviziilor și reparațiilor la mijloacele de intervenție din dotare, serviciul voluntar poate să își organizeze atelier propriu de reparații.

(3) Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 8. (1) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

Art. 9. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Grupele de intervenție se organizează în funcție de atribuțiile pe care le au, precum și în raport cu categoriile folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: incendii, avertizare-alarmare, căutare-deblocare-salvare-evacuare, sanitar, evacuare, protecție chimică, radiologică, biologică și nucleară, transmisiuni și suport logistic.

2.2 relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

2.2.1 relațiile ierarhice;

Art. 10. Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

a) șef serviciu;

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) specialist pentru prevenire;

d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;

e) șef grupă de intervenție;

f) șef echipă specializată;

g) servanț;
începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

2.2.2 relațiile funcționale;

Art. 11. (1) **Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean , precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;

c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;

d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

(2) Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

2.3 organizarea pe ture a serviciului voluntar;

Art. 12. Pentru asigurarea permanentă a intervenției, conducătorul echipei efectuează serviciul în ture, conform regulamentului de organizare și funcționare.

2.4 atribuțiile serviciului voluntar:

Art. 13. Serviciile de urgență voluntare/private au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

2.4.1 atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire;

Art. 14. Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control .

2.4.2 atribuțiile formațiilor de intervenție:

Art. 15. Formația de intervenție asigură intervenția pentru stingerea incendiilor salvarea , acordarea primului ajutor protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau alte situații de urgență prin atribuțiile specifice .

2.4.2.1 atribuțiile grupelor de intervenție;

Art. 16. Atribuțiunile grupelor de intervenție

1. Grupa de intervenție la incendii are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul Formației de Intervenție , execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor salvarea persoanelor , a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau alte situații de urgență ;
- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.

2. Grupa de deblocare-salvare are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul Formației de Intervenție , pentru salvarea răniților a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse ;

- acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat ;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- personalul din cadrul grupei studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- face propuneri pentru aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului ;
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat ;

3. Grupa medicală are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul formației de intervenție, asigură ajutorul medical de urgență personalului propriu și a victimelor ;
- cunoaște situația epidemiologică din zona de responsabilitate și determină influența acesteia în cazul contaminării;
- îndrumă și coordonează constituirea și dispunerea elementelor sanitare și sanitar – veterinar specializate pentru acordarea ajutorului medical calificat pe teritoriul unității administrativ – teritoriale;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor sanitaro - igienice și sanitar – veterinar, situația și capacitatea de acțiune a forțelor proprii ;
- asigură triajul și stabilizarea victimelor, evacuarea acestora către formațiunile medicale locale sau spitale ;

4. Grupa sanitar - veterinară are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul formației de intervenție, asigură ajutor medical de urgență și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare ;
- cunoaște situația epizootică din zona de responsabilitate și determină influența acesteia în cazul contaminării;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- realizează măsurile tehnico - medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de victime ;
- participă la realizarea măsurilor de instituire a carantinei ;

5. Grupa evacuare are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul formației de intervenție, organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite ;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare-îmbarcare, de debarcare - primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta ;

6. Grupa de suport logistic are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul formației de intervenție, pentru asigurarea aprovizionării cu mijloace de intervenție ;
- asigurarea cu alimente și hrană formația de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigură logistica acțiunilor de evacuare care se asigură prin aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de prima necesitate;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- face propuneri și asigură completarea dotării formațiunilor de intervenție necesare pentru intervenția formației de intervenție,

2.4.2.2 atribuțiile echipelor specializate;

Art. 17. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

1. Echipa de transmisiuni- alarmare are următoarele atribuții și misiuni :

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnelor de înștiințare despre situațiile de urgență ;
- asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni și alarmare ;
- organizează și asigură respectarea regulilor și dispozițiilor privitoare la traficul radio;

2. Echipa de cercetare – căutare are următoarele atribuții și misiuni :

- realizarea recunoașterii pentru identificarea precisă a a zonei afectate de dezastru și transmiterea centrului operativ a informațiilor necesare pentru luarea deciziei de intervenție ;
- executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.)

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

2.4.3 atribuțiile atelierului.

Art. 18. Atribuțiile atelierului

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului comunei Cerchezu, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Dobrogea ” al Județului Constanta, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;
- actualizează planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, a documentelor operative **prevăzute în anexa nr.4;**
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor situații de urgență sau la ordin;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;

- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- conduce trimestrial, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual și lunar de pregătire de specialitate conform planului tematic și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate, întocmește registrul de evidență a participării la pregătirea de specialitate și calificativele obținute;
- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Dobrogea ” al Județului Constanta;
- asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar
- propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 20. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- informează șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

Art. 21. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și pe cale ierarhică serviciul voluntar este șeful personalului din formația de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din formația de intervenție;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității ;

Art. 22. Atribuțiile șefului grupei de intervenție :

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din grupa de intervenție ;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează grupa de intervenție la incendii și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- conduce intervenția grupei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupa de intervenție ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul grupei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

Art. 23. Atribuțiile șefului echipei specializate

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului formației de intervenție pe cale ierarhică este șeful personalului din echipa specializată ;
- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din echipă ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție dotarea grupei , să fie în permanentă stare de funcționare ;
- mobilizează personalul echipei de intervenție pentru participarea la concursurile profesionale ;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

ART. 24. Conducătorul autospecialei / mecanicul de motopompă are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului de serviciu;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospecialei ;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul intervenției;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, ;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă (instalație);
- pune în funcție instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- întreține mașina de luptă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

Art. 25. Membrii echipajelor/ grupelor de intervenție/ echipelor specializate au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire și intervenție ;
- execută antrenamente pentru dezvoltarea aptitudinilor fizice și de specialitate;
- respectă întocmai programul de activități întocmit de către șeful serviciului;
- execută împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție , lucrările de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de către șeful nemijlocit;

CAPITOLUL 4

COORDONAREA , CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

4.1. relațiile de coordonare

ART. 26 (1) Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(1) Primarul coordonează activitatea serviciului de urgență voluntar asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului ;

(2) Coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de către specialiștii desemnați din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” al Județului Constanta

4.2 relațiile de control

ART. 27 Inspectoratele județene controlează, cel puțin o dată pe an, toate serviciile voluntare pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestora, câte un exemplar din documentul încheiat cu această ocazie fiind înaintat în luna decembrie Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, consiliului județean și instituției prefectului, pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie.

4.3 relațiile de cooperare;

ART. 28 (1) Colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

(2) Cooperează cu alte serviciile voluntare solicitând sprijin și participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

(3) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

4.4 relațiile de îndrumare.

ART. 29 (1) Îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DOBROGEA” al Județului Constanța și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență .

(2) Serviciul voluntar acordă asistență pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și instituțiile din localitate în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare .

CAPITOLUL 5

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

5.1 modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

ART. 30. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale .

ART. 31. (1) Sediile și utilitățile necesare serviciilor voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliile locale, în condițiile legii. Spațiile se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei în funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(2) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(3) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate și Criteriile specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciilor voluntare pentru situații de urgență sunt prezentate în anexa nr. 2 și respectiv anexa nr. 3 la Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

ART. 32. (1) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciilor voluntare se fac, după caz, în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

(2) Montarea, întreținerea, repararea și exploatarea sistemelor de alarmare, de comunicații și informatice de protecție civilă se asigură cu sprijinul operatorilor economici de profil, pe baza contractelor sau a convențiilor legale încheiate cu aceștia.

ART. 33. (1) Consiliul local , verifică evidența contabilă , modul de depozitare și folosire a mijloacelor de intervenție , controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

(2) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL 6

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

6.1 stabilirea modului de pregătire de specialitate și fizică a personalului;

ART. 34. (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a Planului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență .

(2) Planificarea exercițiilor și a aplicațiilor privind protecția civilă la care participă, Serviciul Voluntar se aprobă de primar .

(3) Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța prin ordinul prefectului .

ART. 35. (1) Personalul serviciului voluntar se antrenează, după caz:

- a) în poligoanele de antrenament proprii, dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;
- b) în poligoanele de antrenament ale inspectoratelor pentru situații de urgență județene sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

6.2 participarea la cursuri de calificare și atestare;

ART. 36. (1) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului serviciilor de urgență voluntare sau private se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General.

(2) Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a cadrelor tehnice/personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, prevăzute la alin. (1), se realizează în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național.

(3) Inițierea, calificarea, perfecționarea sau specializarea conducătorilor structurilor specializate de protecție civilă, a șefilor serviciilor de urgență voluntare și private, a personalului de specialitate menționat la alin. (2), precum și a altor persoane cu atribuții în acest domeniu se realizează prin cursuri, convocări sau instructaje și se desfășoară în Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență și în centrele zonale ale acestuia, precum și în Institutul Național de Administrație sau în alte instituții de învățământ de profil.

(4) Compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

6.3 participarea la concursurile profesionale.

ART. 37. (1) Anual se organizează concursuri profesionale ale serviciilor de urgență și cercurilor de tineri Prietenii pompierilor.

(2) Concursurile profesionale ale serviciilor de urgență se desfășoară pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General, aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Concursurile profesionale ale cercurilor de elevi Prietenii pompierilor se desfășoară pe baza regulamentului elaborat de Inspectoratul General, în colaborare cu autoritatea națională pentru reglementarea activităților de învățământ, aprobat prin ordin al acestei autorități și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL 7 DISPOZIȚII FINALE

7.1 dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;

ART. 38. Întreg personalul Serviciului Voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

7.2 dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului.

ART. 39. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ART. 40. – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local , cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

ART. 41. Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul regulament .



ÎNTOCMIT

Structura serviciului voluntar pentru situații de urgență și organigrama

ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment centru prevenire	1
Specialiști pentru Prevenire*	2
TOTAL	3

FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Sef formație de intervenție	1
-----------------------------	---

GRUPA DE INTERVENȚIE INCENDII :

Șef grupa de intervenție	1
Conducători autospeciale	0
Servant	2
TOTAL	3

Echipa specializata in domeniul avertizare– alarmare, formată din:

Șef echipă specializata	1
Servant	2
TOTAL	3

Echipa specializata in domeniul căutare-deblocare-salvare-evacuare, formată din:

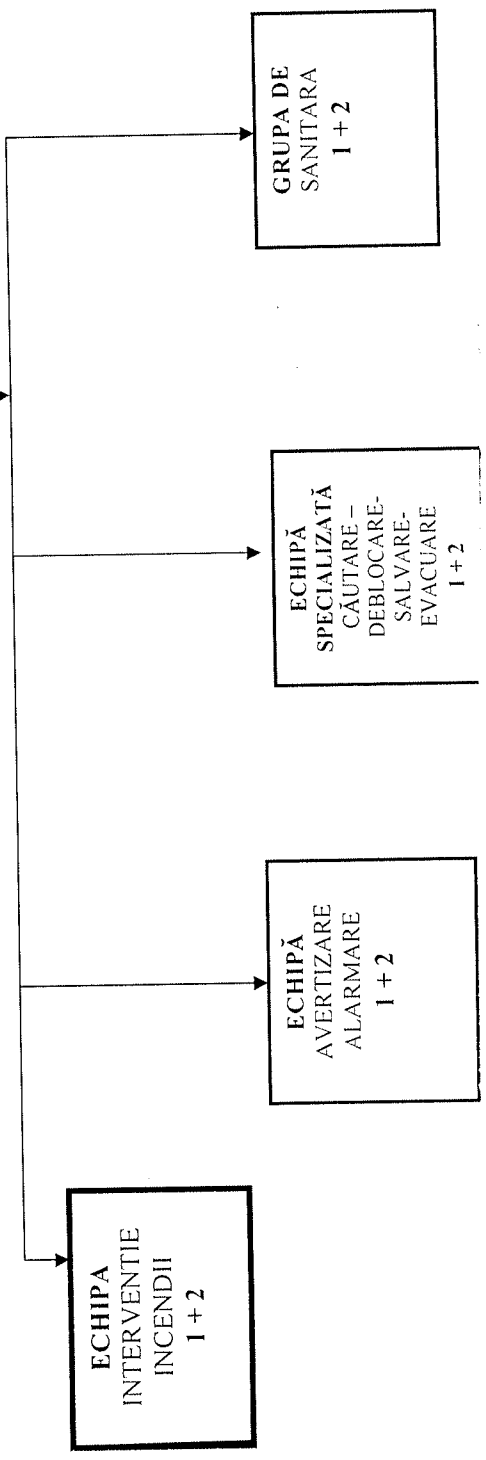
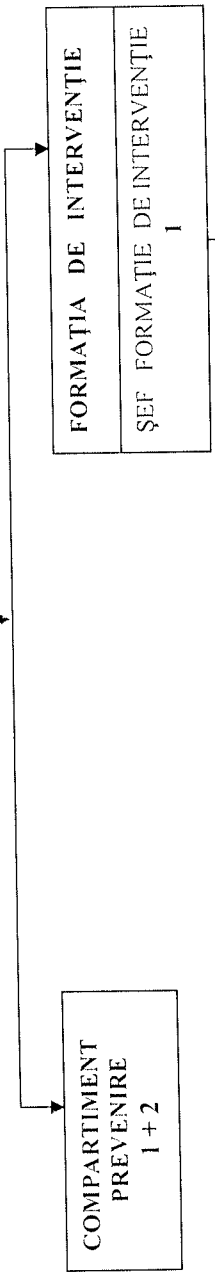
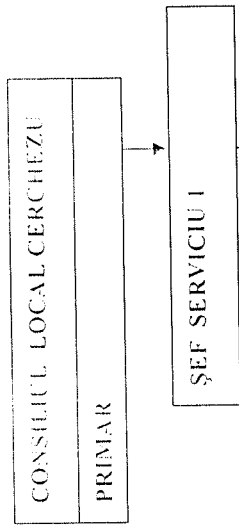
Șef echipă specializata	1
Servant	2
TOTAL	3

Echipa specializata in domeniul sanitar, formată din:

Șef grupa de intervenție	1
Servant	2
TOTAL	3

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cerchezu cu numărul _____ din _____



SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

POSTUL	ang	vol	total
ȘEF SERVICIU	1		1
COMP. PREVENIRE		3	3
ȘEF FORM. INTERV.	1		1
ECHIPA STINGERE INCENDII	3		3
EC. AVIZARE, ALARMARE	1	2	3
EC. CĂUTARE-DEBLOCARE- SALVARE-EVACUARE		3	3
EC. SPECIALIZATA IN DOMENIUL SANITAR		3	3
TOTAL	6	11	17

SITUATIA RESURSELOR,

TABEL

cu stocul de mijloace si materiale de aparare existente,
modul cum se acopera deficitul din disponibilitati locale si cu sprijin de la Comitetul Judetean pentru
Situatii de Urgenta

Nr. crt.	Denumirea mijloacelor si materialelor de aparare in situatii de urgenta	Prevazut	Existent	Deficit	De unde se asigura deficitul
1.	S.V.S.U.				
	Radio telefon portabil	1		1	Aprovizionare directa
	Echipament individual de protectie	18		18	Aprovizionare directa
	Portavoce	1			
	Masca contra gazelor	18		18	Aprovizionare directa
2	Echipe de interventie				
	Panou de incendiu	4	4		
	Maturoi cu coada	15	8	7	Aprovizionare directa
	Tarnacop	4	4		-
	Cange cu coada	4	2		-
	Topor	4	4		-
	Lopata	4	4		-
	Galeata	10	4	6	Aprovizionare directa
	Furca	4	4		-
	Sapa	10	4	6	Aprovizionare directa
	Stingator	16	16		-
	Motopompa	1		1	R.A.J.D.P. Constanta
	Mijloc de transport	1	1		PRIMARIA
3	Echipe de transmisiuni alarmare si prim ajutor				
	Sirena electrica	1	1		-
	Clopot	2	2		-
	Ambulanta	1			S.A.J.
	Trusa sanitara	2		2	Aprovizionare directa
	Aparat de respirat	1		1	Aprovizionare directa
4	Echipe de deblocare -salvare				
	Cizme electroizolante	5	2	3	Aprovizionare directa
	Trusa medicala	1		1	Aprovizionare directa
	Targa sanitara	1		1	Aprovizionare directa
	Masca contra gazelor model 1984	5		5	Aprovizionare directa
	Complet de protectie nr 2	2		2	Aprovizionare directa
	Scara culisanta	1	1		Serviciul gospodarie
	Trusa lacatuserie- fierarie	1	1		Serviciul gospodarie
	Manusi latex	5		5	Aprovizionare directa
	Manusi protectie	5	2	3	Aprovizionare directa

PRIMARIA COMUNEI CERCHEZU , JUDETUL CONSTANTA

	Cisterna pentru transport apa	1		1	R.A.J.D.P.
	Cazma	2		2	Aprovizionare directa
	Lopata	2		2	Aprovizionare directa
	Topor	1		1	Aprovizionare directa
	Furca	2		2	Aprovizionare directa
	Roaba	2		2	Aprovizionare directa
	Galeata cu apa	10		10	Aprovizionare directa
6	Echipe logistica				
	Mijloc de transport (tractor, camion)	1			S.C. ADI-MARIUS SRL. I.I. CRACIUNEANU DUMITRU

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl. sc., et. ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1.%;

2.%;

3.%;

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....;

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....;

i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.

2.

3.

Organizație gazdă,

.....

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din în urma îndeplinirii procedurii legale

Beneficiarul voluntariatului,

DOCUMENTELE

de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență

- I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență
 - I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar
 - I.2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari
 - I.3. Contractele de intervenție
 - I.4. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare
 - I.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar
 - I.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare
 - I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului
 - I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență
- II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență
- III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar
 - III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență
 - III.2. Planuri de cooperare
 - III.3. Planul de evacuare în caz de urgență
 - III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agenților economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri
 - III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor
- IV. Dosar privind pregătirea personalului
 - IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții
 - IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute
 - IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor
- V. Dosar operativ
 - V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor
 - V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu
 - V.3. Raportul de intervenție
- VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență
- VII. Registrul de control
- VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației
 - VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației
 - VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale
 - VIII.3. Graficul de informare publică
- IX. Dosar tehnic
 - IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție
 - IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare